

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: zastępca kierownika w Dziale Pomocy Środowiskowej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Majówka 21a, 27-200 Starachowice**

Wymiar etatu: 1.0

I. Wymagania konieczne (obligatoryjne)

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie: wyższe,
- staż pracy: min. 4 lata,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów z zakresu zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 i ustawy o ochronie danych osobowych,
- biegła znajomość obsługi komputera (oprogramowanie biurowe),
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe

- umiejętność interpretowania i stosowania przepisów prawa,
- kreatywność, sumienność, rzetelność,
- doświadczenie zawodowe związane z obsługą interesanta,
- odporność na sytuacje stresujące,
- umiejętność pracy w zespole oraz organizacji pracy własnej,
- komunikacja werbalna,
- gotowość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- nadzór i kontrola pracy podległych pracowników socjalnych, a w szczególności:
 - nadzór nad terminowością i rzetelnością załatwianych przez podległych pracowników spraw klientów i podopiecznych Ośrodka,
 - nadzór nad prawidłowym prowadzeniem przez podległych pracowników obowiązującej dokumentacji klientów i podopiecznych,
 - wizytacje wybranych środowisk – wspólnie z pracownikami – kontrola właściwego rozeznania potrzeb i zasadności wnioskowanej pomocy.
- szczegółowe i wnikliwe sprawdzanie wywiadów środowiskowych przeprowadzanych przez podległych pracowników socjalnych oraz ich wniosków w zakresie udzielanej pomocy, a także akceptowanie przedkładanych wniosków.
- przyjmowanie klientów i podopiecznych MOPS w sprawach z zakresu pomocy społecznej.
- opracowywanie oraz składanie informacji, wniosków, ocen, bilansu potrzeb i środków w zakresie pomocy społecznej.
- współpraca z innymi Działami Ośrodka, w celu prawidłowego organizowania, planowania i realizowania zadań pomocy społecznej.

IV. Informacja o warunkach pracy:

- praca administracyjno – biurowa,
- brak szkodliwych warunków pracy,
- praca w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Majówka 21a, 27-200 Starachowice, budynek piętrowy, brak windy,
- pełen wymiar czasu pracy.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko zastępcy kierownika w Dziale Pomocy Środowiskowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny,
- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy, zdobyte uprawnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na aplikowane stanowisko.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko zastępcy kierownika w Dziale Pomocy Środowiskowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach” w terminie do 07.06.2019r. w godzinach urzędowania, tj. od godziny 7.00 do godziny 15.00:

a) bezpośrednio w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach, pokój 117,

b) przesyłką pocztową – decyduje data wpływu.

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Starachowicach
/ - /
mgr Jolanta Grudnicka

Starachowice, 24.05.2019r.