

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach ogłasza
konkurs na wolne stanowisko Kierownika Działu Usług Specjalistycznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Majówka 21a, 27-200 Starachowice

Wymiar etatu: 1.0

I. Wymagania konieczne (obligatoryjne):

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie: wyższe magisterskie,
- staż pracy: min. 5 lat,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 i ustawy o ochronie danych osobowych,
- biegła znajomość obsługi komputera (oprogramowanie biurowe),
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność interpretowania i stosowania przepisów prawa,
- kreatywność, sumienność, rzetelność,
- doświadczenie zawodowe związane z obsługą interesanta,
- odporność na sytuacje stresujące,
- umiejętność pracy w zespole oraz organizacji pracy własnej,
- komunikacja werbalna,
- gotowość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie całością prac Działu Usług Specjalistycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowym i terminowym przebiegiem prac w zakresie:
 - świadczenia usług na terenie miasta,
 - rozdziału zadań między poszczególnych pracowników działu,
 - ustalania harmonogramów pracy,
 - organizowania zastępstw w razie nieobecności pracowników.
2. Przeprowadzanie kontroli w środowiskach oraz rozstrzyganie spraw interwencyjnych w terenie, przyjmowanie klientów MOPS w sprawach z zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych.
3. Kontrola rozliczeń godzin pracy i odpłatności za świadczoną pomoc.
4. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem przez podległych pracowników obowiązującej dokumentacji podopiecznych.
5. Opracowywanie oraz składanie informacji, wniosków, ocen, bilansu potrzeb i środków w zakresie prowadzonej działalności.
6. Sporządzanie decyzji administracyjnych.
7. Współpraca z innymi Działami Ośrodka, w celu prawidłowego organizowania, planowania i realizowania powierzonych zadań.

IV. Informacja o warunkach pracy:

- praca administracyjno-biurowa
- brak szkodliwych warunków pracy,
- praca w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Majówka 21a, 27-200 Starachowice, budynek piętrowy, brak windy,

- pełen wymiar czasu pracy.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na stanowisko Kierownika Działu Usług Specjalistycznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy, zdobyte uprawnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany za przestępstwo umyślne i umyślne skarbowe,
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na aplikowane stanowisko.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„dotyczy naboru na wolne stanowisko Kierownika Działu Usług Specjalistycznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach” w terminie do 25.09.2019r. w godzinach urzędowania, tj. od godziny 7.00 do godziny 15.00:

- a) bezpośrednio w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach, pokój 117,
- b) przesyłką pocztową – decyduje data wpływu.

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Starachowicach
 / - /
mgr Jolanta Grudnicka

Starachowice, 11 września 2019r.