

Załącznik 1 do SIWZ

Umowa – projekt

**Umowa Nr
na świadczenie usług opiekuńczych**

Zawarta w Starachowicach w dniur. pomiędzy:

Gminą Starachowice

ul. Radomska 45

27-200 Starachowice

NIP: 6641909150

reprezentowaną przez:

1. Jolantę Grudnicką – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....,

z siedzibą:, reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**, o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania klienta, świadczone dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach.
2. Usługi opiekuńcze wykonywane będą dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach uprawnionych do korzystania z tych usług.
3. Usługi będą świadczone w mieszkaniach podopiecznych na terenie miasta i gminy Starachowice przez 7 dni w tygodniu od poniedziałku do niedzieli (nie wyłączając świąt i dni wolnych od pracy) , w godzinach 06.00 – 22.00 w wymiarze godzinowym zgodnym z kontraktem trójstronnym.

§2

1. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie usług opiekuńczych wynikających m.in. z rodzaju ich schorzenia.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

1. Pomoc podopiecznemu w wykonywaniu zabiegów higienicznych takich jak:

- mycie chorego w łóżku,
- dbanie o higienę jamy ustnej,
- czesanie,
- golenie,
- przygotowanie kąpeli, pomoc w wejściu i wyjściu z wanny, mycie,
- obcinanie paznokci,
- inne czynności higieniczne,
- pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych.

2. Przygotowywanie posiłków (z uwzględnieniem diety) wyłącznie dla podopiecznego w zależności od

potrzeb.

3. Podanie podopiecznemu posiłku oraz w razie potrzeby nakarmienie chorego.
4. Przynoszenie obiadów ze stołówki.
5. Robienie zakupów na koszt podopiecznego (art. spożywczych, przemysłowych, higienicznych i środków czystości) i dostarczanie ich podopiecznemu, dostarczanie prasy, książek.
6. Pomoc w sprzątaniu pokoju podopiecznego (ścieranie kurzu, odkurzanie i mycie podłogi) oraz łazienki i kuchni (mycie i dbałość o czystość urządzeń sanitarnych).
7. Zmiana pościeli, pomoc podopiecznemu w zmianie odzieży, bielizny osobistej.
8. Przesłanie łóżka podopiecznego.
9. Zrobienie drobnej przepierki bielizny osobistej i lekkiej odzieży należącej do podopiecznego oraz prasowanie jej.
10. Zanoszenie i odbiór odzieży, bielizny pościelowej do i z pralni (dot. rzeczy klienta).
11. Przynoszenie wody i węgla (w razie potrzeby), wynoszenie nieczystości, śmieci.
12. Palenie w piecu.
13. Utrzymywanie kontaktu z lekarzem, pielęgniarką, pracownikiem socjalnym.
14. Zakup leków wg zaleceń lekarskich.
15. Zamawianie wizyt u lekarza.
16. Towarzystwo podopiecznemu w czasie wizyt u lekarza i innych instytucjach oraz w placówkach kulturalnych.
17. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, regulowanie płatności za media oraz świadczone usługi (na koszt podopiecznych).
18. Zwracanie uwagi na stan techniczny posiadanego przez podopiecznego sprzętu, wyposażenie, itp. i w uzgodnieniu z podopiecznym zalecanie jego konserwacji i napraw.
19. Dbanie o kondycję fizyczną i psychiczną klienta poprzez zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
20. Prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń wydawanych pieniędzy podopiecznego.
21. Pomoc przy przeniesieniu chorego na wózek inwalidzki, pomoc przy ubieraniu, karmieniu o ile stan zdrowia tego wymaga.
22. Układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji.
23. W przypadku zgonu podopiecznego:
 - wezwanie lekarza celem stwierdzenia zgonu;
 - zawiadomienie rodziny;
 - zawiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach w formie pisemnej.
24. Wykonywanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem, a wynikających z konieczności zabezpieczenia podopiecznemu prawidłowego funkcjonowania w środowisku.

§3

1. Decyzje w sprawie przyznawania usług opiekuńczych i ich zakresu wydaje Zamawiający.

§4

Wykonawca:

1. Organizuje w miejscu zamieszkania podopiecznych wykonanie zleconych usług opiekuńczych przez swoich pracowników posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania takich usług.
2. Wykonuje bieżącą kontrolę świadczonych przez swoich pracowników usług w miejscu zamieszkania podopiecznych i ponosi odpowiedzialność za ich właściwe wykonanie.
3. Wykonawca usług zobowiązany jest w terminie do 5-ego dnia następnego miesiąca złożyć Zamawiającemu rozliczenie z wykonania zleconych usług.

§5

1. Strony przyjmują do ustalenia kosztu usług opiekuńczych świadczonych przez Wykonawcę stawkę godzinową w wysokości:
 - dla jednej godziny usługi opiekuńczejbrutto (słownie:złotych).
2. Z tytułu wykonanych usług opiekuńczych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone według stawek określonych w ust. 1. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w terminie 14 dni od otrzymania faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc wykonywania umowy obliczone będzie jako iloczyn godzinowej stawki określonej w ust. 1 i liczby faktycznie świadczonych usług opiekuńczych w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonywania przez Wykonawcę zleconych usług w zakresie ich ilości i staranności.

2. W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę, sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach lub upoważniony przez Dyrektora pisemnie pracownik Ośrodka.

§7

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za każdy przypadek nie wywiązania się z dziennej usługi opiekuńczej określonej w § 1 ust. 1 umowy w wysokości 500 zł,

b) za każdy przypadek niezapewnienia opieki zastępczej 500 zł.

c) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 000 zł.

2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§8

1. Zadanie realizowane będzie sukcesywnie przez 33 miesiące od r. do r.
lub do wyczerpania środków finansowych posiadanych na powyższe zadanie.

2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości wykonywanych usług, a także naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§9

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Wierzytelność przysługująca Wykonawcy względem Zamawiającego wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 2018, poz. 1025).

2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

- SIWZ;

- Oferta Wykonawcy,

§12

Spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy zostają poddane pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: KIS.26.7.2019

Umowa sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....