

Zarządzenie Nr 24 / 2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach
z dnia 02.09.2020 roku

w sprawie: powołania Komisji ds. opiniowania wniosków dotyczących umarzania, odraczania lub rozkładania na raty kwot należnych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starachowicach oraz wprowadzenia Regulaminu Komisji ds. opiniowania wniosków dotyczących umarzania, odraczania lub rozkładania na raty kwot należnych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starachowicach.

Na podstawie § 4 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 21/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach z dnia 11.08.2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach, zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących umarzania, odraczania lub rozkładania na raty kwot należnych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starachowicach w następującym składzie:

- 1) Beata Adamczyk – Zastępca Głównego Księgowego – przewodniczący Komisji,
- 2) Justyna Dąbrowska – Kierownik Działu Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych – sekretarz Komisji,
- 3) Anna Jagiełło – p.o. Kierownik Działu Realizacji Świadczeń – członek Komisji,
- 4) Dorota Cieślik – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej – członek Komisji,
- 5) Adrianna Kasperkiewicz – Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych – członek Komisji,
- 6) pracownik prowadzący sprawę – członek-sprawozdawca Komisji, wyznaczony przez kierownika działu, do którego wpłynął wniosek o udzielenie ulgi w spłacie.

§ 2

Wprowadza się Regulamin Komisji ds. opiniowania wniosków dotyczących umarzania, odraczania lub rozkładania na raty kwot należnych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starachowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach Nr 64/2017 z dnia 29.11.2017r. w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania wniosków dotyczących umarzania, odraczania lub rozkładania na raty kwot należnych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starachowicach oraz wprowadzenia Regulaminu Komisji ds. opiniowania wniosków dotyczących umarzania,

odraczania lub rozkładania na raty kwot należnych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starachowicach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Starachowicach
/-/
Piotr Ambroszczyk

Regulamin

Komisji ds. opiniowania wniosków dotyczących umarzania, odraczania lub rozkładania na raty kwot należnych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starachowicach

§ 1

Niniejszy regulamin określa tryb i zasady działania Komisji ds. opiniowania wniosków dotyczących umarzania, odraczania lub rozkładania na raty kwot należnych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starachowicach (zwane dalej odpowiednio „Komisją” i „Ośrodkiem”).

§ 2

Komisja działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.),
- 2) ustawy z 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r., poz. 111),
- 3) ustawy z 07.09.2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2020r., poz. 808 z późn. zm.),
- 4) ustawy z 11.02.2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019r., poz. 2407 z późn. zm.),
- 5) ustawy z 14.06.1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 256 z późn. zm.),
- 6) ustawy z 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.).

§ 3

Komisja jest zespołem pomocniczym i opiniodawczym Dyrektora Ośrodka, i jest powołana do opiniowania wniosków dotyczących umarzania, odraczania lub rozkładania na raty kwot należnych Ośrodkowi.

§ 4

1. Komisja ma charakter stały. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja może obradować w składzie co najmniej 4-o osobowym.
3. Komisja wyraża opinię w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, przy zachowaniu minimalnego składu Komisji, o którym mowa w ust. 2. Żadna z osób składu komisji nie może wstrzymać się od głosu.
4. Komisja pracuje nad wnioskami zawsze w obecności Dyrektora Ośrodka.

§ 5

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- a) organizowanie obrad Komisji,
- b) przewodniczenie obradom Komisji,
- c) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji,
- d) opiniowanie wniosków.

§ 6

1. Sekretarz Komisji zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności.
2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:

- a) prowadzenie dokumentacji w sprawach dotyczących opiniowania wniosków – gromadzenie protokołów z przeprowadzonych postępowań w wyznaczonym miejscu w sekretariacie Ośrodka, w zestawieniu rocznym,
- b) organizowanie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji posiedzeń Komisji,
- c) organizacja i przewodniczenie obradom Komisji pod nieobecność Przewodniczącego Komisji,
- d) opiniowanie wniosków.

§ 7

Do obowiązków członka-sprawozdawcy Komisji należy w szczególności:

- a) udział w posiedzeniach Komisji,
- b) opiniowanie wniosków,
- c) sporządzanie protokołów z posiedzenia Komisji,
- d) wykonanie innych czynności związanych z pracami Komisji, zgodnie z poleceniami Przewodniczącego Komisji,
- e) udzielanie niezbędnych wyjaśnień w zakresie prowadzonego postępowania w sprawie.

§ 8

Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

- a) udział w posiedzeniach Komisji,
- b) opiniowanie wniosków,
- c) podpisywanie protokołów sporządzanych przez członków-sprawozdawców prowadzących sprawy,
- d) wykonanie innych czynności związanych z pracami Komisji, zgodnie z poleceniami Przewodniczącego Komisji.

§ 9

1. Komisja opiniuje wnioski dotyczące umarzania, odraczania lub rozkładania na raty kwot należnych Ośrodkowi na podstawie przedłożonej dokumentacji oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Komisja wyraża opinię w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, przy zachowaniu minimalnego składu komisji, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Żadna z osób składu komisji nie może wstrzymać się od głosu.

§ 10

Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

DYREKTOR

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Starachowicach**

/-/

Piotr Ambroszczyk