

Zarządzenie nr 25 /2019
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach
z dnia 29 maja 2019 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Integracja społeczno-zawodowa mieszkańców Miasta Starachowice”

Na podstawie § 4 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach z dnia 4 stycznia 2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Integracja społeczno-zawodowa mieszkańców Miasta Starachowice”**, w brzmieniu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi i pracownikom socjalnym realizującym proces rekrutacji uczestników do projektu „ Integracja społeczno-zawodowa mieszkańców Miasta Starachowice”

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2019 roku.

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Starachowicach

/ - /

mgr Jolanta Grudnicka

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik do Zarządzenia Nr 25 /2019
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach
z dnia 29 maja 2019 roku.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Integracja społeczno-zawodowa mieszkańców Miasta Starachowice”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Działanie RPSW.09.01.00

Oś priorytetowa: RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem

Działanie: RPSW.09.01.00 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć mowa w Regulaminie o:

1. **Biuże Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach, ul. Majówka 21a, 27-200 Starachowice;
2. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/teki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
3. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
4. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w Projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie;
5. **Kierownika Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą Projektem;
6. **Koordynatorze Projektu** – należy przez to rozumieć osobę kierującą Projektem;
7. **Osobie bezrobotnej zarejestrowanej w PUP** – należy przez to rozumieć osobę, pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją;
8. **Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP** – należy przez to rozumieć osobę, pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne;
9. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – w zależności od wieku: młodzież do 25 lat - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, dorośli w wieku 25 lat lub więcej – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 24 miesięcy;
10. **Osobie biernej zawodowo** – należy przez to rozumieć osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. W grupie tej znajdują się: osoby niewykazujące chęci do zatrudnienia mimo posiadania zdolności do podjęcia pracy, osoby starsze (w wieku emerytalnym) lub takie, które są w wieku produkcyjnym, ale uzyskały uprawnienia rentowe i nie zamierzają powrócić na rynek pracy. Stan bierności zawodowej dotyczy także osób niepełnosprawnych oraz młodzieży, która nie rozpoczęła jeszcze kariery zawodowej lub czasowo wycofała się z rynku pracy z powodu kontynuowania edukacji lub konieczności opieki nad dzieckiem, rodziną. Zgodnie z definicją GUS oraz metodologią kwartalnego Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL) za biernych zawodowo uznaje się osoby w wieku 15 lat i więcej, które w badanym

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

tygodniu: nie pracowały, nie miały pracy i jej nie poszukiwały; nie pracowały, poszukiwały pracy ale nie były gotowe do jej podjęcia w przeciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym; nie pracowały i nie poszukiwały pracy ponieważ miały pracę załatwioną i oczekiwały na jej rozpoczęcie w okresie dłuższym niż 3 m-ce lub w okresie do 3 m-cy ale nie były gotowe tej pracy podjąć;

11. **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
12. **Osobie zależnej** – należy przez to rozumieć osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w Projekcie, pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;
13. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „*Integracja społeczno-zawodowa mieszkańców Miasta Starachowice*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie RPSW.09.01.00;
14. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Partnerstwo utworzone w celu wspólnej realizacji projektu przez: Gminę Starachowice/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach, ul. Majówka 21a, 27-200 Starachowice (Lider projektu) oraz Zakład Doskonalenia Zawodowego, ul. Ignacego Paderewskiego 55, 25-950 Kielce (Partner projektu) ;
15. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4., ust. 1 i 2;

§ 2.

1. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „*Integracja społeczno-zawodowa mieszkańców Miasta Starachowice*”, zwany dalej: Regulaminem, określa zasady rekrutacji oraz kryteria uczestnictwa w Projekcie.
2. Udział w Projekcie jest dla Uczestnika/-czki bezpłatny. Realizator Projektu pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją zaplanowanego w ramach projektu wsparcia.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Realizatora Projektu.

Informacje o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych usług

§ 3.

1. Głównym celem Projektu jest integracja społeczno-zawodowa 150 osób, będących klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach.
2. Projekt realizowany jest od dn. 01 czerwca 2019r. do 31 maja 2022r. na terenie miasta Starachowice.
3. Do Projektu zakwalifikowanych zostanie 150 Uczestników/-czek, w tym:
 - a. min. 49 osób to osoby bierne zawodowo,
 - b. 101 osób to osoby bezrobotne, w tym zarejestrowane lub niezarejestrowane w urzędzie pracy.
4. W ramach Projektu dla Uczestników/-czek zaplanowano następujące wsparcie:
 - a. identyfikacja potrzeb oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania w wymiarze 6 godz./osobę, dla 150 Uczestników/-czek Projektu. Spotkanie z doradcą zawodowym odbędzie się nie później niż 14 dni od zakwalifikowania Kandydata/-tki jako Uczestnika/-czki Projektu;
 - b. indywidualny trening psychologiczny (6 godz./osobę) dla 150 Uczestników/-czek Projektu, skoncentrowany na przygotowaniu uczestników/-czek Projektu do odnalezienia się na rynku pracy dzięki identyfikacji mocnych i słabych stron;

Biurowo Projektu

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach

ul. Majówka 21a, 27-200 Starachowice

Tel. 41 274-71-92

e - mail: sekretariat@mops.starachowice.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. trening umiejętności społecznych skoncentrowany na wzmocnieniu umiejętności funkcjonowania i działania w grupie;
 - d. grupowe i indywidualne poradnictwo prawne w zakresie m.in. elastycznych form zatrudnienia i możliwości godzenia życia zawodowego i rodzinnego;
 - e. opieka brokera zawodowego, który nadzoruje oraz modyfikuje ścieżkę wsparcia w zależności od indywidualnych potrzeb Uczestnika/-czki Projektu;
 - f. praca socjalna związana z realizacją kontraktów socjalnych, grup dyskusyjnych oraz grup wsparcia;
 - g. szkolenia zawodowe, wybrane na podstawie indywidualnych predyspozycji zawodowych Uczestnika/-czki Projektu oraz potrzeb rynku pracy. Osoby uczestniczące w kursach otrzymają stypendium szkoleniowe wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca szkolenia, na podstawie podpisanych list obecności, w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art.72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. W okresie uczestniczenia w kursie, Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia zajęć, realizowany do ceny dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu na danej trasie;
 - h. 3-miesięczny, płatny staż zawodowy dla 115 osób. Na staż w pierwszej kolejności zostaną skierowane osoby, które nie posiadają żadnego doświadczenia zawodowego. Osoba odbywająca staż będzie wykonywać czynności lub zadania w wymiarze 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Każdy staż będzie trwał 3 miesiące. W okresie odbywania stażu stażysta przysługuje miesięczne stypendium naliczone proporcjonalnie do liczby godzin stażu realizowanych przez stażystę, ubezpieczenie NNW oraz zwrot kosztów dojazdu o ile staż odbywany jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania danej osoby. Dla wsparcia w formie stażu obowiązuje odrębny regulamin i umowa.
5. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i staż przysługują na pisemny wniosek Uczestnika/-czki, po przedstawieniu dokumentów przedstawiających faktycznie poniesione z tego tytułu wydatki. Zasady zwrotu kosztów dojazdu na kurs i/lub staż określone zostały w załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.
6. Udział w formach wsparcia wymienionych w § 3 ust. 4 pkt. a-h jest obligatoryjny dla wszystkich Uczestników/-czek Projektu. Udział w stażach wynika z indywidualnie opracowanej ścieżki kariery zawodowej.
7. Organizacja staży będzie zgodna z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

§ 4.

1. Uczestnikiem/-czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
- a. zamieszkuje na terenie miasta Starachowice w województwie świętokrzyskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - b. korzysta z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach;
 - c. wykazuje znaczną motywację do udziału w Projekcie, co weryfikowane będzie na podstawie rozmowy z pracownikiem socjalnym;
 - d. posiada zdolność do czynności prawnych.
2. Kandydat/kandydatka do udziału w Projekcie, poza warunkami określonymi w § 4. ust. 1, podlega dodatkowym, punktowanym kryteriom wyboru, które wynikają z założeń Projektu:
- a. osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia wg Załącznika nr 4: 5 pkt.;

Biurowisko Projektu

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach

ul. Majówka 21a, 27-200 Starachowice

Tel. 41 274-71-92

e - mail: sekretariat@mops.starachowice.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. osoba z rodziny korzystającej z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia wg Załącznika nr 4: 3 pkt.;
- c. osoba niepełnosprawna – weryfikacja na podstawie złożonego zaświadczenia/oświadczenia o niepełnosprawności: 2 pkt.;

Pozostali/-ałe Kandydaci/-tki do Projektu przyjmowane będą według kolejności zgłoszeń.

Rekrutacja

§ 5.

1. Nabór do Projektu będzie miał charakter jawny, otwarty i będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych form wsparcia.
2. Rekrutacja prowadzona będzie etapowo do momentu zrekrutowania do Projektu 150 osób, z zastrzeżeniem ust. 3. Pierwszy etap rekrutacji przypada na czerwiec 2019r.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów rekrutacji (przedłużenia lub zamknięcia naboru) w przypadku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji. Informacja o wydłużeniu lub wstrzymaniu rekrutacji podana zostanie na stronie internetowej Projektu.
4. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej do projektu Uczestnika/-czki. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w Projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jedynie w przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów/Kandydatek na liście rezerwowej, mogących zająć miejsca zwolnione przez uprzednio zrekrutowane osoby.
6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 4., jest wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu kompletu dokumentów:
 - a. Formularza Zgłoszeniowego, zawierającego dane Kandydata/-tki do Projektu – załącznik nr 1 do Regulaminu
 - b. w zależności od spełnienia określonych kryteriów rekrutacyjnych, następujących zaświadczeń/oświadczeń/orzeczeń, które powinny być możliwie jak najbardziej aktualne:
 - w przypadku osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP – oświadczenie wg Załącznika nr 2, podpisane przez Kandydata/-tkę odnośnie swojego statusu na rynku pracy z datą złożenia Formularza Zgłoszeniowego;
 - w przypadku bezrobotnej zarejestrowanej w PUP – zaświadczenie z PUP;
 - w przypadku osoby biernej zawodowo – oświadczenie wg Załącznika nr 3, podpisane przez Kandydata/-tkę odnośnie swojego statusu na rynku pracy z datą złożenia Formularza Zgłoszeniowego;
 - w przypadku osoby niepełnosprawnej – kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, lub – w przypadku odmowy przedłożenia przedmiotowego orzeczenia – oświadczenie podpisane przez Kandydata/-tkę o stopniu niepełnosprawności, przy czym Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość weryfikacji prawdziwości złożonego oświadczenia.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze Projektu.
8. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów należy złożyć osobiście w Biurze Projektu (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-15.30) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź przesyłki kurierskiej na adres Biura projektu. Za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się datę wpływu Formularza Zgłoszeniowego do Biura Projektu.
9. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Kandydata/-tki.

Biuro Projektu

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach

ul. Majówka 21a, 27-200 Starachowice

Tel. 41 274-71-92

e - mail: sekretariat@mops.starachowice.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Przesłanie dokumentów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania Realizatora Projektu do zakwalifikowania Kandydatów/-tek na Uczestników/-czki do udziału w Projekcie.
11. O przyjęciu Kandydatów/-tek do Projektu decydować będzie (ocena wg Załącznika nr 9):
 - a. pozytywna ocena dokumentów rekrutacyjnych, spełniających kryteria formalne;
 - b. liczba przyznanych punktów, o których mowa w § 4. ust. 2;
 - c. w przypadku jednakowej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data wpływu kompletnych i oryginalnych dokumentów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
12. W przypadku zakwalifikowania Uczestnika/-czki do Projektu:
 - a. Uczestnik/-czka złoży oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 5 do Regulaminu. Wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak niniejszej zgody uniemożliwia udział w Projekcie;
 - b. Uczestnik/-czka Projektu zobligowany/-a jest do przedłożenia Realizatorowi Projektu oświadczenia, iż w okresie udziału w Projekcie nie będzie korzystać z tego samego typu wsparcia w ramach innych Działań i Priorytetów Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego – załącznik nr 6;
 - c. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia, zobowiązany/-a będzie do uzupełnienia i złożenia podpisanej Deklaracji udziału w Projekcie – załącznik nr 7 do Regulaminu. Złożenie ww. Deklaracji równoznaczne będzie z formalnym przystąpieniem do Projektu.

Zobowiązania Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 6.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c. regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, organizowanych w ramach Projektu a także potwierdzania udziału w powyższych przedsięwzięciach własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - d. przystąpienia do egzaminu/ów organizowanych w ramach szkoleń zawodowych;
 - e. niezwłocznego informowania (telefonicznego lub pisemnego) Realizatora Projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
 - f. udziału w prowadzonych przez Realizatora Projektu badaniach oraz ich ewaluacji. Planowane jest przeprowadzanie: testów wiedzy, ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z Uczestnikami/-czkami Projektu;
 - g. wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora Projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu;
 - h. przekazania informacji na temat swojej sytuacji zawodowej w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu projektu.

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 7.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony do:
 - a. korzystania z usług oferowanych w ramach Projektu, przy czym Uczestnik/-czka ma prawo do udziału w jednym szkoleniu zawodowym. 115 osób skierowanych zostanie do udziału w 3-miesięcznym stażu zawodowym. Udział w formach wsparcia wymienionych w § 3 ust. 4 pkt. a-h jest obligatoryjny dla wszystkich Uczestników/-czek Projektu;
 - b. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, odzieży ochronnej oraz wyżywienia w trakcie szkoleń;

Biurowisko Projektu

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach

ul. Majówka 21a, 27-200 Starachowice

Tel. 41 274-71-92

e - mail: sekretariat@mops.starachowice.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe i/lub kosztów dojazdu na staż zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 8 do Regulaminu;
 - d. otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie danego szkolenia zawodowego, o ile zda pozytywnie egzamin końcowy w ramach danego kursu;
 - e. rezygnacji z udziału w Projekcie, pod warunkiem iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny i Uczestnik/-czka projektu wzięła udział w nie więcej niż 30% liczby zajęć wybranego szkolenia zawodowego. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Uczestnika/-czki w terminie do 5 dni kalendarzowych u Realizatora Projektu. Pozostałe warunki rezygnacji określa § 8. Regulaminu.
2. Każdy Uczestnik/-czka kursu biorący udział w Projekcie na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany/a jest do:
- a. informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
 - b. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania Beneficjentowi danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
 - c. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie do udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

§ 8.

1. Uczestnik/-czka Projektu przyjmują do wiadomości, że znaczna nieobecność (max 20% liczby zajęć), nieusprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym uniemożliwiającym uczestnictwo w Projekcie, powoduje przerwanie uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku niedostarczenia Realizatorowi Projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w Projekcie, Kierownik Projektu podejmuje decyzję o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w Projekcie.
3. O uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestnika/-czkę Projektu za ważne zdarzenie losowe (np. udokumentowana choroba, śmierć bliskiego członka rodziny, wyjazd za granicę) decyduje Kierownik Projektu.
4. W przypadku skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników zgodnie z zapisami § 8 ust. 2, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o skreśleniu z listy uczestników Projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników/-czek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej innych uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika biura projektu, aktu wandalizmu.
6. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik/-czka projektu zostanie automatycznie zwolniony/-a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.

Zakończenie udziału w projekcie

§ 9.

1. Warunkiem ukończenia kursu jest uczestnictwo w min. 80% zajęć i podejście do egzaminu końcowego.
2. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje Uczestnik/-czka nie otrzyma certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w ostatniej zaplanowanej formie wsparcia.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2019r.
2. Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzanie dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Uczestnicy/-czki Projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

.....
*Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do reprezentowania Realizatora Projektu*

Załączniki do Regulaminu:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz zgłoszeniowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu iż w okresie udziału w Projekcie nie będzie korzystać z tego samego typu wsparcia w ramach innych projektach współfinansowanych z EFS |
| Załącznik nr 4 | Deklaracja udziału w Projekcie |
| Załącznik nr 5 | Zasady zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe i/lub staż |