

Zarządzenie Nr 27 / 2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach
z dnia 07.09.2020 roku

w sprawie: powołania Komisji do opiniowania spraw umieszczeń w domach pomocy społecznej oraz zwolnienia z obowiązku ponoszenia opłaty przez osoby do tego zobowiązane na podstawie art. 61 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.).

Na podstawie art. 64 ustawy z 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 21/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach z dnia 11.08.2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach, zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do opiniowania spraw umieszczeń w domach pomocy społecznej oraz zwolnienia z obowiązku ponoszenia opłaty przez osoby do tego zobowiązane na podstawie art. 61 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.) w następującym składzie:

- 1) Justyna Dąbrowska – Kierownik Działu Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach – Przewodniczący Komisji,
- 2) Dorota Cieślik – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Elżbieta Zielińska – starszy specjalista pracy socjalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach – Członek-sprawozdawca Komisji,
- 4) Joanna Pakla – starszy specjalista pracy socjalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach – Członek-sprawozdawca Komisji,
- 5) Anna Jagiełło – p. o. Kierownik Działu Realizacji Świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach – Członek Komisji,
- 6) Anna Kaczmarek – Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Społecznej i Spraw Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach – Członek Komisji,
- 7) Aneta Gołębska – Zastępca Dyrektora ds. Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach – Członek Komisji.

§ 2

1. Komisja jest zespołem pomocniczym i opiniodawczym Dyrektora Ośrodka i jest powołana do opiniowania wniosków dotyczących umieszczenia w domu pomocy społecznej.
2. Komisja ma charakter stały.
3. Komisja może obradować w składzie co najmniej 5-o osobowym.

4. Komisja wyraża opinię w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, przy zachowaniu minimalnego składu Komisji, o którym mowa w ust. 3. Żadna z osób składu komisji nie może wstrzymać się od głosu.
5. Komisja pracuje nad wnioskami zawsze w obecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach.
6. W obradach Komisji może uczestniczyć pracownik Działu Usług Specjalistycznych dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi MOPS jeśli w trakcie kompletowania dokumentacji uzyska się informację o schorzeniach psychicznych osoby ubiegającej się o umieszczenie w domu pomocy społecznej.
7. W obradach Komisji może uczestniczyć osoba zajmująca się obsługą prawną w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

1. Weryfikacja kompletu dokumentów niezbędnych do umieszczenia osoby w domu pomocy społecznej i opiniowanie zasadności kierowania tej osoby do domu pomocy społecznej.
2. Opiniowanie wniosków osób zobowiązanych do wnoszenia opłat za pobyt w domu pomocy społecznej o całkowite lub częściowe zwolnienie ich z ponoszenia tych opłat, zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o pomocy społecznej.
3. W przypadku opinii negatywnej w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej, rozpatrzenie możliwości udzielenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) organizowanie obrad Komisji,
 - b) przewodniczenie obradom Komisji,
 - c) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji.

§ 5

1. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) gromadzenie protokołów z przeprowadzonych postępowań w wyznaczonym miejscu w sekretariacie Ośrodka, w zestawieniu rocznym,
 - b) organizacja i przewodniczenie obradom Komisji pod nieobecność Przewodniczącego Komisji.

§ 6

Do obowiązków członka-sprawozdawcy Komisji należy w szczególności:

- a) udział w posiedzeniach Komisji,
- b) sporządzanie protokołów z posiedzenia Komisji,
- c) wykonanie innych czynności związanych z pracami Komisji, zgodnie z poleceniami Przewodniczącego Komisji,
- d) udzielanie niezbędnych wyjaśnień w zakresie prowadzonego postępowania w sprawie.

§ 7

Tracą moc:

1. Zarządzenia Nr 10/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach z dnia 04.02.2019r. w sprawie powołania Komisji do opiniowania spraw umieszczeń w domach pomocy społecznej oraz zwolnienia z ponoszenia opłaty przez osoby do tego zobowiązane na podstawie art. 61 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 1508 z późn. zm.).
2. Zarządzenia Nr 18/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach z dnia 10.08.2020r. w sprawie zmiany Zarządzenia 10/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach z dnia 04.02.2019r. w sprawie powołania Komisji do opiniowania spraw umieszczeń w domach pomocy społecznej oraz zwolnienia z ponoszenia opłaty przez osoby do tego zobowiązane na podstawie art. 61 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 1508 z późn. zm.).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Starachowicach
-//
Piotr Ambroszczyk