

Zarządzenie nr 41/2020

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach

z dnia 25 listopada 2020 roku

w sprawie: realizacji i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla rządowego programu „Wspieraj seniora” w okresie od 20 października 2020 do 31 grudnia 2020

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) oraz § 4 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 21/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach z dnia 11 sierpnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Z dniem 20 października 2020 r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach rozpoczyna realizację rządowego programu „Wspieraj Seniora”.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach prowadzi księgi rachunkowe i sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z ustawą o rachunkowości. W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową w zakresie realizacji Programu „Wspieraj Seniora” w systemie księgowym Ośrodka.
3. Ewidencja operacji gospodarczych odbywa się przy użyciu programu komputerowego Progran Finanse Premium firmy Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.
4. Księgowania w zakresie niniejszego zadania dokonywane są na kontach ujętych w „Zakładowym planie kont”.
5. Ewidencja księgowa prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania poprzez wprowadzenie kolejnego numeru określającego zadanie dla stosowanych kont księgowych.
6. Zadanie określane jest kodem „41”, tj. numerem kolejnego zadania realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach.
Dla wyodrębnienia środków z dotacji stosuje się dodatkowo wyróżnik „D”, natomiast dla wydatków sfinansowanych ze środków własnych wprowadza się wyróżnik „G”.
7. Podstawą poniesionych wydatków będą dowody księgowe: faktury, listy płac, noty obciążeniowe, które muszą zostać prawidłowo opisane i sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym i zatwierdzone do wypłaty:
 - dokumenty zewnętrzne, tj. faktury, rachunki, potwierdzające wykonanie usługi lub zakup materiałów, pod względem merytorycznym sprawdza i podpisuje Zastępca Dyrektora ds. Usług Społecznych,
 - dowody księgowe wewnętrzne, tj. listy płac, noty obciążeniowe, pod względem merytorycznym sprawdza i podpisuje Zastępca Dyrektora ds. Usług Społecznych,
 - wszystkie dowody księgowe pod względem formalnym i rachunkowym sprawdza i podpisuje Zastępca Głównego Księgowego lub Główny Księgowy,

- kontrolę wstępną przeprowadza i podpisuje Główny Księgowy lub jego Zastępca,
 - wszystkie dokumenty zatwierdza do wypłaty Dyrektor lub Zastępca Dyrektora ds. Usług Społecznych.
8. Realizacja programu odbywa się zgodnie z zasadami rachunkowości, regulaminami i instrukcjami przyjętymi do stosowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach z zastrzeżeniem zasad ustalonych niniejszym Zarządzeniem.

§ 2

1. Główne założenia programu:

Program zakłada pomoc w dostarczeniu niezbędnych produktów do domu seniora, by ograniczyć konieczność wychodzenia osób starszych na zewnątrz podczas pandemii, ze względu na ich bezpieczeństwo.

Z programu mogą skorzystać osoby starsze po 70 roku życia. W szczególnych przypadkach pomoc może być udzielona osobie przed 70 rokiem życia. Szczególne sytuacje oznaczają brak możliwości zapewnienia niezbędnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia oraz sytuacji rodzinnej i społecznej osoby. Ocena stanu sytuacji i udzielenia wsparcia osobie potrzebującej należy do decyzji ośrodka pomocy społecznej. Z programu nie mogą korzystać osoby, które już otrzymują wsparcie w ramach usług opiekuńczych, czy specjalistycznych usług opiekuńczych. Udzielenie pomocy w ramach programu nie zależy od kryterium dochodowego ani nie jest przyznawane na drodze administracyjnej.

Ośrodek realizuje program na terenie Gminy Starachowice (w zakresie organizacji i realizacji dostarczania artykułów pierwszej potrzeby do osób starszych).

Gmina będzie mogła skorzystać z dofinansowania ze środków budżetu państwa na zorganizowanie i realizację usługi wsparcia. Środki mogą zostać przeznaczone m.in. na zatrudnienie nowych pracowników do realizacji zadania, przyznanie dodatków zadaniowych, zlecenie usługi organizacjom pozarządowym czy jej zakup od prywatnych podmiotów.

Program jest realizowany od 20 października do 31 grudnia 2020 r.

2. Mechanizm udzielania pomocy w ramach programu:

Krok 1. Osoba starsza w wieku 70 lat i więcej, która zdecyduje się pozostać w domu w związku z utrzymującym się stanem epidemii dzwoni na ogólnopolską infolinię uruchomioną w ramach programu Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów – 22 505 11 11.

Krok 2. Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do ośrodka pomocy społecznej w danej gminie przez system Centralnej Aplikacji Statystycznej.

Krok 3. Pracownik ośrodka pomocy społecznej kontaktuje się telefonicznie z seniorem, weryfikuje zgłoszenie i ustala usługę wsparcia, która ma polegać w szczególności na dostarczeniu zakupów, zgodnie ze wskazanym zakresem, obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej.

Krok 4. Koszty zakupów pokrywa Senior.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Usług Społecznych oraz Głównemu Księgowemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 20 października 2020.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Starachowicach
/-/
Piotr Ambroszczyk