

Zarządzenie Nr 48 /2019
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach
z dnia 23.10.2019 roku

w sprawie: wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach.

Na podstawie art. 207¹ § 1 pkt 3 i § 2 oraz 209¹ § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Do udzielania pierwszej pomocy pracownikom oraz interesantom przebywających na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach wyznacza się osoby wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogólne zasady ewakuacji i pracownicy wyznaczeni do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacji pracowników i interesantów przebywających w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W zakresie udzielania pierwszej pomocy do zadań, uprawnień i obowiązków wyznaczonych pracowników, należy:

- a) udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- b) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
- c) w razie stwierdzenia konieczności – zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
- d) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu,
- e) bieżące sprawdzanie wyposażenia apteczki.

§ 4

Apteczka znajduje się w pokoju nr 117 (sekretariat), na pierwszym piętrze oraz w pokoju nr 6 (kancelaria) na parterze budynku. Obok apteczki wywieszona jest instrukcja udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku. Wyposażenie apteczki zostało wymienione w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

W zakresie udzielania pierwszej pomocy do zadań, uprawnień i obowiązków wyznaczonych pracowników, należy:

- a) dokładne ustalenie miejsca pożaru drogi (kierunki) jego rozprzestrzeniania się i zagrożenia dla pomieszczeń sąsiadujących,
- b) poinformowanie straży pożarnej, przekazanie wiadomości o pożarze do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach,
- c) przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
- d) koordynowanie ewentualną ewakuacją osób przebywających na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach.

§ 6

Tracą moc: Zarządzenie Nr 3/2009 r Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach z dnia 05.06.2009 r. w sprawie ogólnych zasad postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej w wypadkach, oraz wytypowania osób do udzielania pierwszej pomocy, Zarządzenie Nr 6/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach z dnia 26.11.2013 roku w sprawie wyznaczenie pracowników do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników oraz Zarządzenie Nr 22/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach z dnia 01.12.2015 roku w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Działów i samodzielny stanowiskom pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Starachowicach
/ - /
mgr Jolanta Grudnicka

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ W WYPADKACH

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu Karnego).
2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
4. Jeżeli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pomocy, zorganizuj ją, zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
5. Poszkodowanemu należy zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
6. Ustalić rodzaj urazu (rany, złamania, krwotoku itp.)
7. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń. Każde skaleczenie należy prawidłowo opatrzyć.
8. W razie porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe) niezależnie od prowadzonej akcji ratowniczej.
9. Sprawdzić drożność dróg oddechowych, oddech.
10. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania lub zewnętrznego masażu serca.
11. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić po uprzednim zatamowaniu krwotoku.
12. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
13. Przy podejrzeniu uszkodzenia kręgosłupa nie wolno bez konieczności potrzeby zmieniać pozycji poszkodowanego.
14. Nie pozostawić poszkodowanego bez opieki.
15. Przy podejrzeniu zawału serca nie poruszać chorego.
16. Przy urazach kręgosłupa nie poruszać chorego.

Tabela nr 1

Pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach				
Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Numer telefonu służbowego	Adres e-mail
1	Beata Abramczyk	ul. Majówka 21 a pok. 14	(41) 274-71-92 wew. 215	beata.abramczyk.mops@wp.pl
2	Renata Cybuch	ul. Majówka 21 a pok. 109	(41) 274-71-92 wew. 252	renata.cybuch.mops@wp.pl
3	Dominika Kordaszewska	ul. Majówka 21 a pok. 106	(41) 274-71-92 wew. 222	dominika.kordaszewska@mops.starachowice.pl
4	Tomasz Łuczyński	ul. Majówka 21 a pok. 105	(41) 274-71-92 wew. 250	admin@mops.starachowice.pl
5	Izabela Pocheć	ul. Majówka 21 a pok. 2	(41) 274-71-92 wew. 207	izabela.pochec.mops@wp.pl
6	Iwona Sołyga	ul. Majówka 21 a pok. 106	(41) 274-71-92 wew. 228	iwona.solyga@mops.starachowice.pl
7	Anna Sowińska	ul. Majówka 21 a pok. 11	(41) 274-71-92 wew. 212	anna.sowinska.mops@wp.pl
8	Renata Wesołowska	ul. Majówka 21 a pok. 9	(41) 274-71-92 wew. 243	renata.wesolowska.mops@wp.pl
9	Edyta Zugaj	ul. Majówka 21 a pok. 12	(41) 274-71-92 wew. 242	edyta.zugaj.mops@wp.pl

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI Z BUDYNKU MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STARACHOWICACH

Ewakuacji ludzi i mienia dokonuje się gdy pożar lub miejscowe zagrożenie zagraża życiu osób przebywających w budynku oraz możliwości powstania paniki.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach sygnał dźwiękowy informuje o zagrożeniu przeciwpożarowym:

pożar – jeden długi sygnał dźwiękowy (30 sekund),

inne zagrożenie życia – trzy krótkie sygnały dźwiękowe (po 10 sekund).

Podczas zagrożenia pożarowego należy:

1. osoby odpowiedzialne za prowadzenie ewakuacji niezwłocznie powiadamiają wszystkie osoby przebywające w zagrożonym obiekcie o charakterze zagrożenia oraz konieczności ewakuacji,
2. w pierwszej kolejności ewakuować osoby z pomieszczeń, w których powstał pożar lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz z pomieszczeń, z których dotarcie lub wyjście do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie,
3. przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji schylonej, usta i drogi oddechowe w miarę możliwości zasłaniać chustką, najlepiej zmoczoną w wodzie – sposób ten ułatwia oddychanie,
4. podczas przejścia przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji,
5. ewakuacja poziomymi i pionowymi drogami ewakuacyjnymi powinna odbywać się zgodnie z kierunkiem ewakuacji określonym przez znaki ewakuacyjne na stałe przymocowane do elementów budynku,
6. osoby znajdujące się na korytarzu poruszają się szybkim krokiem, lecz bez przebiegania i wyprzedzania osób znajdujących się przed nimi,
7. nie wolno zatrzymywać się, ani poruszać w kierunku przeciwnym wyznaczonemu kierunkowi ewakuacji,
8. osoby, które wchodzą na schody natychmiast schodzą w dół do wyjścia,
9. szybkość schodzenia należy dostosować do szybkości poruszania się osób schodzących poniżej,

10. nie wolno podejmować prób przyspieszania schodzenia przez popychanie, wyprzedzanie i wydawanie okrzyków,
11. w przypadku odcięcia możliwości wykorzystania wyznaczonego wyjścia ewakuacyjnego należy tak kierować strumień ewakuowanych osób do drugiego wyjścia, aby nie spowodować spiętrzenia przy opuszczaniu budynku, a tym samym nie doprowadzić do powstania paniki,
12. w trakcie prowadzenia ewakuacji nie należy dopuścić do rozdzielania grup opuszczających budynek, jak również należy zachować płynność ruchu strumienia ewakuowanych. Nie należy zatrzymywać się celem np. zobaczenia co się dzieje, itp.
13. po zadymionych nie oświetlonych schodach należy schodzić na czworaka tyłem,
14. osoby ewakuowane należy umieścić na zewnątrz budynku w bezpiecznej odległości od budynku (w miejscu wyznaczonym) celem sprawdzenia, czy wszystkie osoby się bezpiecznie ewakuowały,
15. w przypadku odcięcia drogi ucieczki z pomieszczenia przez dym, płomień, należy pozostać w pomieszczeniu, zamknąć drzwi (nie na klucz!!!), uszczelnić drzwi mokrym np. ręcznikiem, szmatą, otworzyć szeroko okna i czekać na pomoc przy oknie,
16. równocześnie z ewakuacją ludzi należy prowadzić ewakuację najcenniejszego mienia oraz akcję gaśniczą przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego.

Po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić czy wszyscy pracownicy opuścili poszczególne pomieszczenia. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie należy natychmiast ten fakt zgłosić do Dyrektora jednostki lub dowódcy akcji gaśniczej lub jakimkolwiek funkcjonariuszowi przybyłemu na miejsce zdarzenia. W momencie przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej kierujący przebiegiem ewakuacji (Dyrektor Jednostki) zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o dotychczasowym jej przebiegu, a następnie podporządkowanie się poleceniom Dowódcy akcji.

Ewakuację próbną w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach, przeprowadza się raz w roku do 30 kwietnia.

Zabrania się:

- 1. ustawiania na korytarzach, przejściach i wyjściach ewakuacyjnych jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację,**
- 2. zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający natychmiastowe otwarcie,**
- 3. ograniczania dostępu do wyjść ewakuacyjnych.**

Zasady postępowania na wypadek powstania pożaru

W przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa stwarzającego zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi należy natychmiast zaalarmować Państwową Straż Pożarną,

telefon;

998 lub 112

podając następujące informacje:

- 1) adres i nazwę obiektu,**
- 2) określić, co się pali (przeznaczenie pomieszczeń, rodzaj palących się materiałów, szacunkowa wielkość pożaru i jego lokalizacja, które piętro),**
- 3) czy w strefie zagrożonej pożarem znajdują się ludzie,**
- 4) numer telefonu, z którego się dzwoni i swoje imię, nazwisko.**

Alarmując Państwową Straż Pożarną należy mówić spokojnie i wyraźnie oraz odpowiadać na pytania zadawane przez przyjmującego zgłoszenie. Równocześnie z alarmowaniem Państwowej Straży Pożarnej należy powiadomić o zaistniałym zdarzeniu swojego przełożonego.

W razie potrzeby (wypadek lub awaria) zaalarmować:

1. Pogotowie ratunkowe – tel. **999**,
2. Policja – tel. **997**

Pracownicy zobowiązani są do podporządkowania się osobom kierującym akcją ratowniczo-gaśniczą.

Tabela nr 2

Pracownicy wyznaczeni do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacji pracowników w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach				
Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu służbowego	Adres e-mail
1	Tomasz Łuczyński	ul. Majówka 21 a pok. 105	(41) 274-71-92 wew. 250	admin@mops.starachowice.pl
2	Elżbieta Krucińska	ul. Majówka 21 a pok. 105	(41) 274-71-92 wew. 214	elzbieta.krucinska@mops.starachowice.pl
3	Agnieszka Pastuszka	ul. Majówka 21 a pok. 117	(41) 274-71-92 wew. 221	agnieszka.pastuszka.mops@wp.pl
4	Łukasz Kwiecień	ul. Majówka 21 a pok. 1	(41) 274-71-92 wew. 234	lukasz.kwiecien.mops@wp.pl
5	Agnieszka Kubiak -Opozda	ul. Majówka 21 a pok. 13	(41) 274-71-92 wew. 210	agnieszka.kubiak-opozda.mops@wp.pl
6	Tomasz Margula	ul. Majówka 21 a pok. 9	(41) 274-71-92 wew. 243	tomasz.margula@mops.starachowice.pl

7	Binek Ewelina	ul. Majówka 21 a pok. 6	(41) 274-71-92 wew. 211	ewelina.binek.mops@wp.pl
8	Bata Fiutowska	ul. Majówka 21 a pok. 101b	(41) 274-71-92 wew.248	beata.fiutowska.mops@wp.pl
9	Ewa Świstak	ul. Lipowa 29	504-206-900	ewa.swistak.mops@wp.pl
10	Marlica Roman	ul. Szkolna 14	535-400-119	-----
11	Maksymow Mariusz	ul. Szkolna 14	535-400-119	-----
12	Jankowski Łukasz	ul. Szkolna 14	535-400-119	-----

WYPOSAŻENIE APTECZKI PIERWSZEJ POMOCY

1. jednorazowe rękawiczki gumowe,
2. aparat do sztucznego oddychania,
3. chusta trójkątna.
4. chusta opatrunkowa,
5. bandaż elastyczny,
6. bandaż z kompresem,
7. kompres na rany,
8. plaster z opatrunkiem,
9. plaster na szpulce,
10. koc termiczny,
11. nożyczki

Zatwierdzam

.....