

Zarządzenie nr 50/2019

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach

z dnia 26 listopada 2019 roku

w sprawie: realizacji i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla zadania „Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu Senior+” oraz dla zadania „Zapewnienie funkcjonowania Klubu Senior+”

Na podstawie:

- art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 roku poz. 351 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1911),
- § 4 pkt. 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy w Starachowicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach z dnia 04.01.2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach zmienionego Zarządzeniem Nr 13/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach z dnia 21.03.2019r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 3/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach z dnia 04.01.2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach zmienionego Zarządzeniem Nr 33/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach z dnia 10.07.2019r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 3/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Starachowicach z dnia 04.01.2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach,

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Z dniem 01 stycznia 2020r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach rozpoczyna realizację zadania „Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu Senior+”.

2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach prowadzi księgi rachunkowe i sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z ustawą o rachunkowości. W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową w zakresie realizacji zadania „Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu Senior+” w systemie księgowym Ośrodka.
3. Ewidencja operacji gospodarczych odbywa się przy użyciu programu komputerowego Progman Finanse Premium firmy Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.
4. Księgowania w zakresie niniejszego zadania dokonywane są na kontach ujętych w „Zakładowym planie kont”.
5. Ewidencja księgową prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania poprzez wprowadzenie kolejnego numeru określającego zadanie dla stosowanych kont księgowych.
6. Zadanie określane jest kodem „39”, tj. numerem kolejnego zadania realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach. Dla wyodrębnienia środków z dotacji stosuje się dodatkowo wyróżnik „D”, natomiast dla wydatków sfinansowanych ze środków własnych wprowadza się wyróżnik „G”.
7. Realizacja programu odbywa się zgodnie z zasadami rachunkowości, regulaminami i instrukcjami przyjętymi do stosowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach z zastrzeżeniem zasad ustalonych niniejszym Zarządzeniem.

§ 2

1. Z dniem 01 stycznia 2020r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach rozpoczyna realizację zadania „Zapewnienie funkcjonowania Klubu Senior+”.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach prowadzi księgi rachunkowe i sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z ustawą o rachunkowości. W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową w zakresie realizacji zadania „Zapewnienie funkcjonowania Klubu Senior+” w systemie księgowym Ośrodka.
3. Ewidencja operacji gospodarczych odbywa się przy użyciu programu komputerowego Progman Finanse Premium firmy Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.
4. Księgowania w zakresie niniejszego zadania dokonywane są na kontach ujętych w „Zakładowym planie kont”.
5. Ewidencja księgową prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania poprzez wprowadzenie kolejnego numeru określającego zadanie dla stosowanych kont

księgowych.

6. Zadanie określone jest kodem „40”, tj. numerem kolejnego zadania realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach. Dla wyodrębnienia środków z dotacji stosuje się dodatkowo wyróżnik „D”, natomiast dla wydatków sfinansowanych ze środków własnych wprowadza się wyróżnik „G”.
7. Realizacja programu odbywa się zgodnie z zasadami rachunkowości, regulaminami i instrukcjami przyjętymi do stosowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starachowicach z zastrzeżeniem zasad ustalonych niniejszym Zarządzeniem.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu oraz Kierownikowi Dziennego Domu Senior+.

§

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

DYREKTOR

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Starachowicach**

/-/

Jolanta Grudnicka