

## **ZARZĄDZENIE Nr 7/2020**

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach**

**z dnia 03 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu Organizacyjnego Dziennego Domu "Senior+" w Starachowicach”.**

Na podstawie: art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) uchwały NR XIV/20/2019 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie: połączenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej działających na terenie Gminy Starachowice: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach, Dziennego Domu „Senior +” oraz Klubu „Senior +” oraz § 4 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach” zarządza się, co następuje :

### **§ 1.**

Wprowadza się „Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu "Senior+" w Starachowicach” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.**

Traci moc Zarządzenie Nr 62/2019 Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie: Zmiany Regulaminu Organizacyjnego Dziennego Domu Senior + w Starachowicach.

### **§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Dziennego Domu Senior + w Starachowicach.

### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Starachowicach  
/ - /  
mgr Jolanta Grudnicka

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY Dziennego Domu „Senior+” w Starachowicach**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Dzienny Dom „Senior+” w Starachowicach jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego współfinansowanym w ramach rządowego Programu Wieloletniego Senior+ na lata 2015-2020 Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu „Senior+” w Starachowicach, zwany dalej „Regulaminem” określa strukturę organizacyjną i organizację pracy Dziennego Domu Senior + w Starachowicach oraz warunki rekrutacji i korzystania z jego oferty przez domowników.
3. Dzienny Dom „Senior+” działa w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. Domu - należy przez to rozumieć ośrodek wsparcia Dzienny Dom „Senior+” /DDS+/
  - b. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach,
  - c. Kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika Dziennego Domu „Senior+” w Starachowicach,
  - d. Domownika - należy rozumieć osoby w wieku powyżej 60 roku życia, nieaktywne zawodowo zamieszkałe na terenie miasta Starachowice, korzystające z pobytu w DDS+ w ramach Programu na podstawie decyzji administracyjnej.

### **§ 2**

#### **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Dzienny Dom „Senior+” realizuje założenia Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, którego celem jest w szczególności zapewnienie wsparcia seniorom, osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+ zamieszkałych na terenie Gminy Starachowice w wieku 60+, którzy ze względu na wiek, chorobę, lub samotność wymagają wsparcia, przez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywizacji ruchowej lub kinezyterapii, a także oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym.

2. Siedziba Domu mieści się przy al. Armii Krajowej 28 w Starachowicach w budynku należącym do Gminy Starachowice w Miejskiej Hali Targowej "Galeria Skałka" wyposażonym w windę, na pierwszym piętrze.
3. Dom składa się z 12 pomieszczeń o łącznej pow. 264,6m<sup>2</sup>, w tym: 1. świetlica (pełni funkcję stołówki, sali wykładowej, służy do ćwiczeń i zabaw integracyjnych w dużej grupie), 2. pomieszczenie klubowe – służy jako biblioteka, pomieszczenie TV i pracownia komputerowa, miejsce do zajęć manualnych w mniejszych grupach oraz do czytania prasy, grania w gry planszowe, relaksacji muzycznej, itp.), 3. kuchnia, 4. łazienka, 5. pomieszczenie aktywności ruchowej, 6. pomieszczenie do wypoczynku wraz z kąciem czytelnictwa, 7. gabinet pielęgniarki 8. gabinet terapeuty, 9,10. toalety 11. szatnia, 12. pomieszczenie socjalne oraz taras o powierzchni powyżej 60m.
4. Dzienny Dom „Senior+” jest placówką zapewniającą dzienną opiekę w wymiarze 8 godzin od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00.
5. Dom jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego o zasięgu lokalnym dysponującym 40 miejscami.
6. Funkcjonowanie, działalność Domu finansowana jest z budżetu Gminy Starachowice.
7. Na prowadzoną działalność Dom może pozyskiwać środki zewnętrzne.

### § 3

#### OFERTA DOMU DZIENNEGO SENIOR+

1. W ramach działalności Dom zapewnia ofertę usług dostosowaną do potrzeb i możliwości seniorów, ujętych w harmonogramach pracy, w tym:

**a) socjalne** – m.in. zapewnienie ośmiogodzinnego miejsca pobytu, gorącego obiadu oraz drugiego śniadania, napojów, możliwości korzystania z urządzeń sanitarnych (prysznic, pralnia, prasownia), pomoc w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych, zapewnienie dowozu do placówki i powrotu do miejsca zamieszkania - *usługi świadczone w sposób ciągły*.

**b) edukacyjne** - m.in. nauka języka angielskiego, nauka obsługi komputera, smartphona, pogadanki i spotkania tematyczne dostosowane do zainteresowań i potrzeb seniorów, spotkania profilaktyczne - *co najmniej 1 raz w tygodniu po 2 godziny*,

**c) kulturalno-oświatowe** - wyjścia do kina, muzeum, wspólne przygotowywanie świąt i uroczystości, wieczorki taneczne, koncerty, spektakle teatralne - *co najmniej 1 raz w miesiącu*.

**d) aktywności ruchowej lub kinezyterapii** - kinezyterapia, fizjoterapia, gimnastyka, aktywizacja ruchowa, rekreacja i wypoczynek na świeżym powietrzu:

- gimnastyka grupowa - *codziennie - 0,5 godziny*,

- zajęcia na basenie, w terenie (nordic-walking, petanque-boules, siłownia plenerowa) - *sezonowo*.

**e) aktywizacji społecznej i międzypokoleniowej** - w tym wolontariat międzypokoleniowy, spotkania z dziećmi z przedszkoli, młodzieżą szkolną, osobami niepełnosprawnymi oraz seniorami z innych placówek, pomoc sąsiedzka, udział w akcjach społecznych - *co najmniej raz w miesiącu*.

**f) terapii zajęciowej**

- arteterapia - *co najmniej 1 raz w tygodniu po 1,5 godziny*.

- muzykoterapia - (śpiewanie recytacja i specjalistyczne ćwiczenia oddechowe), relaksacja muzyczna - *co najmniej 1 raz w tygodniu po 1,5 godziny*.

- biblioterapia - *co najmniej 1 raz w miesiącu po 1,5 godziny*.

- zajęcia integrujące - *co najmniej 1 raz w tygodniu po 1,5 godziny*.

- gry stolikowe, gry słowne, zajęcia kulinarne - *co najmniej 1 raz w tygodniu - 1,5 godziny*.

**g) prozdrowotne**

- fizjoterapia indywidualna, masaże lecznicze - *co najmniej 4 razy w tygodniu po 2 godziny*,

- opieka pielęgniarska - *co najmniej 8 godzin w tygodniu*,

- konsultacje dietetyczne - *co najmniej 2 razy w miesiącu po 2 godziny*,

- spotkania dt. zachowań zdrowotnych, popularyzowanie zdrowego stylu życia, wycieczki, rajdy -

co najmniej 1 raz na dwa miesiące,

**h) inne** - dostosowane do potrzeb uczestników działania, spotkania i przedsięwzięcia w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

## § 4

### KRYTERIA REKRUTACJI

1. Skierowanie do Dziennego Domu Senior+ następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego za zgodą osoby zainteresowanej.
2. O pobyt w Domu mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie warunki obligatoryjne tj.:
  - a) są nieaktywne zawodowo,
  - b) ukończyły 60 rok życia,
  - c) posiadają miejsce stałego zamieszkania na terenie miasta Starachowice.
3. Kryteria dodatkowo punktowane warunkujące przyjęcie osób w pierwszej kolejności to :
  - a) osoba samotna w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej - 3 pkt.
  - b) osoba samotnie gospodarująca w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, dla osób których rodzina zamieszkuje poza terenem miasta Starachowice - 2 pkt.
  - c) deklaracja uczestnictwa w co najmniej 2 różnych formach wsparcia - 2 pkt.
4. Ze względu na ograniczoną liczbę personelu, a także otwarty charakter placówki do Domu nie kwalifikują osoby:
  - a) mające problemy ze sprawnością w samoobsłudze,
  - b) u których występuje poważny problem z komunikowaniem się z innymi osobami,
  - c) ze zdiagnozowaną chorobą Alzheimera,
  - d) z głęboką demencją,
  - e) u których stan zdrowia wymaga stałej opieki, indywidualnej terapii i nadzoru,
  - f) z zaburzeniami psychicznymi lub osobowościowymi,
  - g) u których stwierdzono zaawansowane zmiany psychoorganiczne,
5. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających kryteria o których mowa w pkt. 2 oraz z taką samą liczbą punktów za kryteria dodatkowe, osoby przyjmowane są według kolejności zgłoszeń, wyrażające gotowość do regularnego uczestnictwa.
6. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
7. Dokumenty rekrutacyjne stanowią:
  - a) kwestionariusz zgłoszeniowy o przyjęcie do Dziennego Domu „Senior+” ( *załącznik Nr 1 do Regulaminu Dziennego Domu Senior+*),
  - b) wywiad rodzinny środowiskowy sporządzony przez pracownika socjalnego MOPS w Starachowicach wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych,
  - c) zaświadczenie o stanie zdrowia dot. przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ( *załącznik Nr 2 Regulaminu Dziennego Domu „Senior+”* ),
  - d) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Dziennego Domu „Senior+” ( *załącznik Nr 3 Regulaminu Dziennego Domu „Senior+”*),
  - e) inne dokumenty potwierdzające sytuację finansową, zdrowotną i rodzinną, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.
8. Na podstawie złożonego kompletu dokumentów i ustaleń wywiadu środowiskowego wydawana jest przez Dyrektora MOPS decyzja administracyjna o przyznaniu miejsca w Domu bądź odmowie.
9. Decyzja o przyznaniu miejsca w Domu określa jednocześnie termin oraz informacje na temat ustalonej odpłatności i sposobu jej ponoszenia.

10. Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu określa Uchwała Rady Miejskiej w Starachowicach w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Dziennym Domu „Senior+”.

## **§ 5**

### **CELE I ZADANIA DZIENNEGO DOMU SENIOR +**

1. Celem Dziennego Domu „Senior+” jest zapewnienie pomocy osobom w wieku 60+, nieaktywnym zawodowo w organizacji aktywnego życia społecznego bez konieczności zmiany miejsca zamieszkania.
2. Do zadań Domu należy w szczególności:
  - a) podejmowanie działań służących utrzymaniu uczestników w ich naturalnym środowisku i przeciwdziałanie instytucjonalizacji i wykluczeniu społecznemu,
  - b) zapewnienie bezpiecznego i godnego miejsca spędzania czasu,
  - c) organizacja czasu pobytu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, oczekiwań i możliwości psychofizycznych uczestników,
  - d) prowadzenie różnorodnych metod i form terapii zajęciowej, aktywizacji i działań prozdrowotnych,
  - e) zaspokojenie potrzeb towarzyskich, kulturalnych i rekreacyjnych,
  - f) kształtowanie odpowiednich postaw prospołecznych w tym samopomocy, działań wolontariackich.

## **§ 6**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

1. Za właściwe funkcjonowanie Domu Dziennego Senior+ odpowiada Kierownik, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi MOPS w Starachowicach. Kierownik realizuje zadania Domu przy pomocy podległych mu pracowników.
2. Kierownik Domu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Domu.
3. Kierownik zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) organizacji pracy Domu, bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem Domu oraz nad należytym wykonywaniem obowiązków podległej kadry pracowniczej,
  - b) ustalania rocznego planu finansowego, nadzorem nad prawidłowym wykorzystaniem budżetu,
  - c) sporządzania sprawozdań z działalności Domu,
  - d) rozwijania współpracy Dziennego Domu Senior+ z organizacjami pozarządowymi, instytucjami.
  - e) podejmowania działań organizacyjnych na rzecz optymalizacji wydatków związanych z funkcjonowaniem Dziennego Domu Senior+.
  - f) pozyskiwania środków z programu rządowego Senior+, rozliczania środków z dotacji.
  - g) dbałości o stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych podległych pracowników oraz egzekwowanie znajomości przepisów prawnych dotyczących zadań zakresu ich działania.
  - h) dbałości o powierzone mienie tj. składniki majątku ruchomego, środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.
  - i) dbałości o wysoką jakość i różnorodność świadczonych usług.
4. W trakcie nieobecności Kierownika zastępstwo w zakresie administrowania placówką sprawuje wyznaczony przez niego na piśmie pracownik.
5. Do wykonywania zadań w Domu tworzy się następujące stanowiska pracy:

- a) animator/pedagog,
- b) opiekun,
- c) fizjoterapeuta,
- d) pielęgniarka,
- e) instruktor kultury/animator muzyczny,
- f) sprzątaczką,
- g) konserwator,
- h) inni specjaliści zatrudniani w zależności od potrzeb, które odpowiadają rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w Domu.

6. Pracownicy Domu zobowiązani są do:

- a) przestrzegania obowiązujących zarządzeń, instrukcji, regulaminów i innych aktów dotyczących funkcjonowania Domu,
- b) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- c) poszanowania praw i godności domowników, prawa do samostanowienia, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania w tajemnicy informacji osobistych uzyskanych w toku czynności zawodowych,
- d) sumiennego i rzetelnego wywiązywania się ze swoich obowiązków,
- e) współdziałania przy ustalaniu, modyfikacji i realizacji planów postępowania aktywizującego dla seniorów,
- f) prowadzenia kart pracy oraz innej dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań,
- g) utrzymywania kontaktu i współpracy z rodzinami i opiekunami uczestników,
- h) dbania o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność,
- i) dbania z należytą starannością o majątek Domu.

## § 7

### **PRAWA I OBOWIĄZKI DOMOWNIKÓW DZIENNEGO DOMU „SENIOR+”**

1. Domownicy przebywają w Dziennym Domu Senior+ dobrowolnie i sami mogą zrezygnować z uczestnictwa.

2. Prawa domowników:

- a) do poszanowania godności i prywatności,
- b) do zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących,
- c) do korzystania z wybranych usług oferowanych przez Dom,
- d) do uzyskiwania stosownej pomocy w zaspokajaniu potrzeb realizowanych w ramach pobytu w Domu,
- e) do współdecydowania w sprawach ich dotyczących,
- f) do rzetelnego rozpatrywania i wyjaśniania wnoszonych uwag lub skarg,
- g) do usprawiedliwienia swojej nieobecności w Domu.

3. Obowiązki domowników:

- a) potwierdzanie pobytu poprzez podpis na liście obecności,
- b) przestrzeganie czasu zajęć i ustalonego porządku,
- c) przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego na terenie Domu oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów integracyjnych oraz spotkań okolicznościowych,
- d) stosowanie się do poleceń pracowników Domu,
- e) dbałość o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd zewnętrzny,
- f) pozostawianie po sobie porządku,
- g) współdziałanie z personelem Domu,
- h) ponoszenie terminowych opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu Domu.

4. Zabrania się:

- a) przychodzenia do Domu pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
  - b) wnoszenia i spożywania alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych na terenie Domu,
  - c) wnoszenia niebezpiecznych narzędzi stanowiących zagrożenia dla życia i zdrowia /np. noży, broni itp./,
  - d) niszczenia mienia i użytkowania sprzętu i urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem,
  - e) wynoszenia z Domu mienia nie należącego do siebie.
- 5. Pracownicy Domu nie odpowiadają za przedmioty wartościowe domowników.
  - 6. Domownik, który w sposób rażący, nagminny i niebezpieczny narusza normy współżycia, porządek i dyscyplinę lub stanowi zagrożenie dla życia, zdrowia innych domowników lub pracowników Domu może zostać skreślony z listy uczestników.
  - 7. Decyzję o usunięciu domownika na wniosek Kierownika Domu podejmuje Dyrektor MOPS w Starachowicach.
  - 8. Dyrektor MOPS może uchylić decyzję administracyjną przyznającą pobyt w Domu, w przypadku:
    - a) nieuzasadnionych nieobecności domownika,
    - b) nie korzystania z form aktywizacji,
    - c) ponad miesięcznej nieuzasadnionej i niezgłoszonej nieobecności przez domownika, zwłaszcza w sytuacji gdy na przyjęcie oczekują inne osoby,
    - d) wielokrotnego lub rażącego naruszenia przez domownika zasad ustalonych w regulaminie Domu,
    - e) znacznego pogorszenia się stanu zdrowia domownika uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie w Domu,
    - f) rezygnacji domownika z pobytu w Domu.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej.
- 2. Zastrzega się prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień w trybie właściwym do jego przyjęcia.
- 3. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień niezwłocznie poinformuje się o tym fakcie domowników Domu.
- 4. Zapewnia się każdemu domownikowi i pracownikom stały dostęp do niniejszego Regulaminu poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Domu Dziennym Senior+.
- 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 6. Załączniki:
  - a) kwestionariusz zgłoszeniowy do Dziennego Domu „Senior+” ( załącznik Nr 1 do Regulaminu Dziennego Domu Senior+);
  - b) zaświadczenie o stanie zdrowia dot. przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ( załącznik Nr 2 Regulaminu Dziennego Domu „Senior+”);
  - c) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Dziennego Domu „ Senior+” ( załącznik Nr 3 Regulaminu Dziennego Domu „Senior+”).



Załącznik nr 1 do Regulaminu  
Organizacyjnego Dziennego  
Domu „Senior+” w  
Starachowicach

## KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

### DO DZIENNEGO DOMU „SENIOR+” W STARACHOWICACH MIESZCZĄCEGO SIĘ PRZY AL. ARMII KRAJOWEJ 28

dla osób zamieszkałych na terenie miasta Starachowice,  
nieaktywnych zawodowo, w wieku 60+

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko                                                    |  |
| Adres zamieszkania                                                 |  |
| Data urodzenia                                                     |  |
| Nr telefonu                                                        |  |
| Kontakt do rodziny, osób bliskich (imię, nazwisko, numer telefonu) |  |

### SYTUACJA ZAWODOWA, RODZINNA I MIESZKANIOWA

Oświadczam, że jestem osobą: (proszę właściwie zaznaczyć w okienku obok stwierdzenia)

|                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| Nieaktywną zawodowo                                                         |  |
| Samotną (bez najbliższej rodziny)                                           |  |
| Zamieszkującą samotnie (posiadającą najbliższą rodzinę w Starachowicach)    |  |
| Zamieszkującą samotnie (posiadającą najbliższą rodzinę poza Starachowicami) |  |
| Zamieszkującą z rodziną                                                     |  |

### INFORMACJE ZDROWOTNE

Oświadczam, że jestem osobą: (proszę właściwie zaznaczyć w okienku obok stwierdzenia)

|                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Samodzielną                                                                               |  |
| Wymagam częściowej opieki lub pomocy                                                      |  |
| Posiadającą stopień niepełnosprawności na podstawie orzeczenie lekarza ZUS lub Orzecznika |  |
| Wymagającą stałej, indywidualnej opieki                                                   |  |
| Krótka informacja dt. stanu zdrowia ( <i>stałe, przewlekłe schorzenia</i> ):              |  |
|                                                                                           |  |

## INFORMACJE NA TEMAT OCZEKIWANEGO WSPARCIA

Jestem zainteresowany następującymi rodzajami wsparcia (proszę właściwie zaznaczyć w okienku obok stwierdzenia)

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Posiłki, w tym (drugie śniadanie, gorący obiad dwudaniowy)                       |  |
| Fizjoterapia, opieka pielęgnarska i konsultacje dietetyka                        |  |
| Zajęcia z rękodzieła, zajęcia muzyczne, nauka j. angielskiego, obsługa komputera |  |
| Udział w wydarzeniach kulturalnych, rozrywkowych, wycieczkach                    |  |
| Dowóz do placówki i do miejsca zamieszkania                                      |  |

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

### Oświadczenie

- Ja wyżej podpisany/a wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w karcie zgłoszeniowej na potrzeby rekrutacji do Dziennego Domu „Senior+” w Starachowicach i postępowania w sprawie przyznania pomocy w formie pobytu, na zasadach określonych w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.6 ust. 3 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
- Celem przetwarzania danych jest realizacja zadania publicznego dot. prowadzenia Dziennego Domu „Senior+”, oraz realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz na podstawie odrębnych przepisów.
- Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o administratorze danych osobowych, którym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach oraz o przysługujących mi uprawnieniach wynikających z RODO, a w szczególności o prawie do wglądu do swoich danych i prawie ich poprawienia.
- Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej karcie zgłoszeniowej są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Uwagi osoby przyjmującej deklarację:

.....  
.....  
.....

Podpis osoby przyjmującej deklarację .....



Załącznik nr 2 do Regulaminu  
Organizacyjnego  
Dziennego Domu „Senior+”  
w Starachowicach

## ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

.....  
data

Imię i Nazwisko .....,

data urodzenia.....,

Zamieszkały/a:.....

Stwierdzam:

- Brak przeciwwskazań medycznych do udziału w zajęciach ruchowych, sportowo- rekreacyjnych i aktywizujących w Dziennym Domu „Senior+” w Starachowicach\* ☐
- Wystąpienie przeciwwskazań medycznych do udziału w następujących zajęciach dziennego Domu „Senior+” w Starachowicach:
  - masaż leczniczy ☐
  - fizjoterapia indywidualna ☐
  - sportowych ☐
  - rekreacyjnych tj. rajdy, wycieczki ☐
  - basen ☐

.....  
pieczęć i podpis lekarza  
wystawiającego zaświadczenie



Załącznik nr 3 do Regulaminu  
Organizacyjnego  
Dziennego Domu „Senior+”  
w Starachowicach

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ  
Z REGULAMINEM ORGANIZACYJNYM DZIENNEGO DOMU „ SENIOR+”**

.....  
(imię i nazwisko)

Starachowice, dn. ....

27-200 Starachowice

ul. ....  
(adres zamieszkania)

- Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem organizacyjnym Dziennego Domu „Senior+” w Starachowicach przy al. Armii Krajowej 28 oraz zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
- Jestem świadomy / świadoma, że naruszenie przeze mnie obowiązków domownika Domu lub zachowanie, które uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie placówki spowoduje uchylenie decyzji administracyjnej o przyznaniu mi miejsca w Domu.

.....  
(data i czytelny podpis Domownika)

.....  
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)